



UNIVERSIDAD DEL
ATLÁNTICO MEDIO

GUÍA DOCENTE

INGLÉS PARA PROFESIONALES DE LA COMUNICACIÓN

GRADO EN COMUNICACIÓN
PRESENCIAL

CURSO ACADÉMICO 2023-2024

ÍNDICE

| | |
|----------------------------------|----|
| RESUMEN | 3 |
| DATOS DEL PROFESORADO..... | 3 |
| REQUISITOS PREVIOS | 3 |
| COMPETENCIAS..... | 4 |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE..... | 5 |
| CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA..... | 5 |
| METODOLOGÍA..... | 6 |
| ACTIVIDADES FORMATIVAS | 6 |
| EVALUACIÓN..... | 7 |
| BIBLIOGRAFÍA..... | 11 |
| RESUMEN POLÍTICA ACADÉMICA..... | 12 |

RESUMEN

| | | | |
|------------------------------|--|---------------|------------|
| Centro | Facultad de Comunicación | | |
| Titulación | GRADO EN COMUNICACIÓN | | |
| Asignatura | INGLÉS PARA PROFESIONALES DE LA COMUNICACIÓN | Código | F2C1G03019 |
| Materia | Comunicación | | |
| Carácter | Obligatoria | | |
| Curso | Segundo | | |
| Semestre | 2º | | |
| Créditos ECTS | 6 | | |
| Lengua de impartición | Español/inglés | | |
| Curso académico | 2023-2024 | | |

DATOS DEL PROFESORADO

| | |
|----------------------------------|---|
| Responsable de Asignatura | ALBA HERNÁNDEZ ARROYO |
| Correo electrónico | alba.hernandez@pdi.atlanticomedio.es |
| Teléfono | 828.019.019 |
| Tutorías | <p>Consultar horario de tutorías en el campus virtual. El horario de atención al estudiante se publicará al inicio de curso en el Campus Virtual. En caso de incompatibilidad con las franjas horarias establecidas pueden ponerse en contacto a través del <i>mail</i> para concertar una tutoría fuera de este horario.</p> <p>Se ruega que se solicite la tutoría a través del Campus Virtual o a través del correo electrónico.</p> |

REQUISITOS PREVIOS

Poseer un nivel A2+/B1 de inglés.

COMPETENCIAS

Competencias básicas:

CB1

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales:

CG1 - Conocer los contextos, culturales, sociales, económicos y políticos necesarios que permitan relacionarse con la sociedad.

CG6 - Saber innovar en los métodos de autoaprendizaje y autoevaluación, siguiendo criterios de calidad.

CG7 - Manejar las lenguas española e inglesa (con un nivel B1 según los criterios establecidos por el MCER) de forma oral y escrita, en general, y su adaptación a los usos específicos en los medios de comunicación.

Competencias transversales:

No existen datos

Competencias específicas:

CE12 - Capacidad y habilidad para emplear el inglés como forma de trabajo y expresión profesional en el ámbito de la comunicación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Cuando el estudiante supere esta asignatura será capaz de:

- Capacidad para utilizar con destreza las lenguas española e inglesa de forma oral y escrita, en general, y su adaptación a los usos específicos en los medios de comunicación.
- Capacidad para entender los elementos de la comunicación en los ámbitos periodístico, publicitario y audiovisual a partir de las competencias propias según cada disciplina.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

The Internet and the social networks in communication.

Public opinion and mass media.

The written media: the newspaper. The world of advertising.

Persuasion in the media.

Estos contenidos se desarrollarán por medio del siguiente programa:

1. Tema: New Media (English for the media)

- 1.1 Exposición magistral con PowerPoint (tipologías, circunstancias actuales y debate)
- 1.2 Introducción de léxico, estructuras sintácticas y estilísticas relativas a la materia
- 1.3 Caso práctico

2. Tema: Public opinion and mass media (English for the media)

- 2.1 Exposición magistral con PowerPoint (tipologías, circunstancias actuales y debate)
- 2.2 Introducción de léxico, estructuras sintácticas y estilísticas relativas a la materia
- 2.3 Caso práctico

3. Tema: The written newspapers (English for the media)

- 3.1 Exposición magistral con PowerPoint (tipologías, circunstancias actuales y debate)
- 3.2 Introducción de léxico, estructuras sintácticas y estilísticas relativas a la materia
- 3.3 Caso práctico

4. Tema: The world of advertising (English for the media)

- 4.1 Exposición magistral con PowerPoint (tipologías, circunstancias actuales y debate)
- 4.2 Introducción de léxico, estructuras sintácticas y estilísticas relativas a la materia
- 4.3 Caso práctico

5. Tema: Marketing and persuasion in the media (English for the media)

- 5.1 Exposición magistral con PowerPoint (tipologías, circunstancias actuales y debate)
- 5.2 Introducción de léxico, estructuras sintácticas y estilísticas relativas a la materia
- 5.3 Caso práctico

6. Tema: Preparing for the interview (Job Hunting textbook)

- 6.1 Making a positive impression
- 6.2 Dealing effectively with interview questions
- 6.3 Talking about yourself
- 6.4 Avoiding common mistakes
- 6.5 Providing you've done your research
- 6.6 Demonstrating you got what it takes

METODOLOGÍA

Método expositivo. Lección magistral
 Estudio individual
 Resolución de problemas
 Metodología por proyectos
 Tutoría presencial (individual y/o grupal)
 Heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación

ACTIVIDADES FORMATIVAS

| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS |
|-------------------------------------|-----------|
| Clases expositivas | 39 |
| Visitas a centros de interés | 1 |
| Proyectos y trabajos | 3 |
| Tutoría y seguimiento | 5 |
| Evaluación | 9 |
| Trabajo autónomo del alumno | 81 |
| Prácticas | 8 |
| Talleres | 3 |
| Estudios de casos | 1 |

"Las actividades formativas tienen un porcentaje de presencialidad del 100% a excepción del Trabajo Autónomo del Alumno."

EVALUACIÓN

Criterios de evaluación

| SISTEMA DE EVALUACIÓN | % CALIFICACIÓN FINAL |
|---|----------------------|
| Asistencia y participación activa | 10% |
| Realización de trabajos y prácticas | 25% |
| Pruebas de evaluación teórico-prácticas | 65% |

Sistemas de evaluación

Se aplicará el sistema de evaluación continua por asignatura donde se valorará de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante mediante los procedimientos de evaluación indicados.

La evaluación es el reconocimiento del nivel de competencia adquirido por el estudiante y se expresa en calificaciones numéricas, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

Sistemas de evaluación

- **Convocatoria ordinaria**

Para aprobar la asignatura, los alumnos deberán realizar los siguientes trabajos y pruebas:

-**Cinco actividades** (cuentan un 25% de la nota correspondiente al apartado de Trabajos y prácticas (ej. Simulación de una entrevista de trabajo; escribir un artículo periodístico; crear un podcast; presentar un anuncio publicitario y organizar una campaña publicitaria para relanzar un producto). *Es necesario aprobar cada actividad con un mínimo de 5.

- **Presentación Oral Individual** (cuenta un 10% correspondiente al apartado de Pruebas de evaluación teórico-prácticas). A los alumnos se les entregará un documento con pautas específicas, a las que tendrán que ceñirse estrictamente, para poder superar esta parte de la asignatura. En las pautas también se incluirán los criterios de evaluación (con sus porcentajes correspondientes), que se aplicarán a la hora de evaluar la prueba. *Es necesario aprobar este trabajo con un mínimo de 5.

La duración de la presentación deberá ser de 5 a 10 minutos y estará relacionada con uno o varios temas tratados en el aula. La fecha de realización de la presentación se indicará en su debido momento y deberá respetarse con máxima rigurosidad, puesto que, de lo contrario, dicha prueba quedará suspensa. Asimismo, aquellas presentaciones que estén plagiadas, escritas o bien planificadas por otras personas que no sean el propio alumno, serán puntuadas automáticamente con un cero.

Por lo general, se le pide al alumnado que entregue el documento PowerPoint con las diapositivas que hayan empleado a la hora de realizar la presentación, tanto de manera física, como digital a la tutora/coordinadora de dicho curso.

- **TFA** (cuenta un 15% correspondiente al apartado de Pruebas de evaluación teórico-prácticas y debe contener alrededor de 700 palabras). Al igual que para la presentación oral individual, los alumnos recibirán unas pautas específicas, a las cuales se deberán ceñir estrictamente, para así poder superar esta parte de la asignatura. En las pautas también se incluirán los criterios de evaluación (junto con sus porcentajes correspondientes), que se aplicarán a la hora de evaluar la prueba. *Es necesario aprobar este trabajo con un mínimo de 5.

El tema del trabajo estará relacionado con uno o varios de los temas abordados en clase.

La fecha de entrega del trabajo escrito se indicará en su debido momento y deberá respetarse con máxima rigurosidad, ya que, de lo contrario, se aplicarán las normas de entrega referente a la demora en la presentación.

Asimismo, aquellos trabajos que estén plagiados parcial o completamente o estén redactados o planificados por otras personas que no sean el propio alumno, serán puntuadas automáticamente con un cero.

Los alumnos deberán entregar el trabajo tanto de manera digital como impresa a su tutora/coordinadora.

- **Examen final** (cuenta un 40% de la nota final). El examen final consta de cuatro partes correspondientes a cada destreza. Es necesario aprobar todo el examen con un mínimo de 5 sumando todas las partes y destrezas.

1. Listening (10%)

2. Reading (10%)

3. Writing (10%)

4. Speaking (10%). Conversación específica en la que se abordarán los temas vistos en clase.

En el caso de que el alumno no supere con una nota mínima de 5 el examen teórico- práctico, la presentación oral o el trabajo final de la asignatura, podrá acudir a la convocatoria

extraordinaria. Se guardarán las notas del trabajo y de la presentación, así como la del examen final siempre y cuando el alumno alcance una puntuación mínima de 5 (en convocatoria ordinaria) para la convocatoria extraordinaria.

- **Convocatoria extraordinaria y siguientes:**

Para superar la presentación oral y/o TFA el alumno deberá realizar una presentación diferente y/o un TFA nuevo, acordado previamente con el docente. Esta presentación y/o trabajo no será una modificación del trabajo no superado en convocatoria ordinaria, sino uno diferente (aunque la esencia del trabajo será similar a la de la convocatoria ordinaria).

Para superar el examen teórico-práctico el alumno realizará otro examen de las mismas características que en convocatoria ordinaria.

Todos los trabajos entregados por el alumno durante el curso académico deben respetar el formato para la presentación de trabajos vigente en la Universidad.

Criterios de calificación

El criterio de calificación general consiste en que cada tarea se valora con una calificación de 0 a 10. Para obtener la nota media final: a criterio del docente qué método de evaluación se seguirá para obtener la misma.

Si los alumnos asisten como mínimo al 75% de las clases, el sistema de calificación es el siguiente:

- (a) Examen final teórico-práctico compuesto de cuatro partes o destrezas (40%), una presentación oral (10%) y un TFA (15%).
- (b) Resolución de pruebas intermedias y de los ejercicios propuestos en cada bloque de la asignatura: 25% de la nota final.

En el caso de que los alumnos asistan a clase en un porcentaje inferior al 75%, el alumno no podrá presentarse en la convocatoria ordinaria.

Para obtener la calificación final, sumando los criterios anteriores, es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen final y en cada una de las actividades/tareas/trabajo final que se realicen durante el curso. Si el alumno no supera con una nota mínima de 5 un trabajo/tarea se le asignará otro trabajo nuevo, debiendo superar también este trabajo con una nota mínima de 5. Si un alumno no entrega alguna/s de las tareas/trabajos planificados en el curso deberá acudir a la convocatoria extraordinaria, entendiéndose no superada la parte de realización de trabajos y prácticas de la asignatura en convocatoria ordinaria.

Si el alumno no supera el trabajo final de la asignatura en convocatoria ordinaria deberá realizar otro trabajo completamente nuevo para la convocatoria extraordinaria. No podrá ser una modificación o mejora del trabajo no superado. Este trabajo será designado por el docente. Si el

alumno no tiene en cuenta lo indicado con anterioridad en este párrafo el trabajo presentado se considerará no apto, no superándose la asignatura.

Los trabajos realizados por los alumnos se pasarán por el software del turnitin para detectar plagio. Si el porcentaje de coincidencia es superior al 20% se comunicará al alumno. En este caso se tomará en consideración lo indicado en la Guía del Alumno relativo al plagio.

Las penalizaciones por plagio podrán ser:

- Minoración de la nota final del trabajo en un porcentaje que será decidido por los miembros del Tribunal; -Suspense del trabajo;
- Suspense de la asignatura;

En el caso de incurrir en más de dos plagios en un mismo curso, repetición del curso académico completo o expulsión de la Universidad.

Si no se presenta el alumno al examen de convocatoria oficial figurará como no presentado dado que aprobar el examen teórico-práctico es condición básica para aprobar la asignatura.

La nota de los trabajos desarrollados durante el curso se guardará para el resto de convocatorias asociadas al presente proyecto docente.

Si un alumno suspende una de las partes (examen teórico-práctico/trabajo final asignatura) en convocatoria ordinaria y en extraordinaria, el alumno debe volver a cursar la asignatura completamente en el siguiente curso, ya que no ha adquirido las competencias de la misma.

La asistencia a todas las clases es obligatoria durante todo el curso académico.

Como norma general se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Solo tendrá derecho a examen aquel alumno que haya demostrado una progresión adecuada durante el curso, para lo cual se requiere un mínimo del 75% de asistencia a la asignatura.

Las faltas de asistencia el día anterior y/o el mismo día de un examen, a cualquier asignatura que se imparta, se computarán como faltas dobles.

BIBLIOGRAFÍA

□ Básica

CERAMELLA, N. y LEE, E. (2008): Cambridge English for the Media, Cambridge University Press, Cambridge

HUGHES, J. y NAUNTON J. (2010): Business Result Intermediate, Oxford University Press, Oxford

COTTON, D., FALVEY D. y KENT S. (2016): Market Leader Intermediate 3rd Edition, Pearson Longman, Harlow

DOWNES, C. (2008): Cambridge English for Job-Hunting, Cambridge University Press, Cambridge

□ Complementaria:

OXENDEN, C., & LATHAM-KOENIG, C. (2008). New English File, Upper -intermediate. Student's book. Oxford: Oxford University Press.

MURPHY, R. (2015): English Grammar in Use Intermediate 4th Intermediate, Oxford University Press, Cambridge

REDMAN, S. (2015): English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate 3rd Edition, Cambridge University Press, Cambridge

□ Recursos web:

Específicos:

<http://product.pearsonelt.com/marketleader/>

<http://www.bbc.com/news/business>

<http://www.businessenglish.online.net>

• <http://breakingnewsenglish.com>

• <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-and-work>

Generales:

• Cambridge dictionary: <https://dictionary.cambridge.org/> • Oxford Collocations:

<https://www.freecollocation.com/> • Cambridge Learning English:

<https://www.cambridgeenglish.org/learning-english> • BBC Learning English:

<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/> • Proz: <https://www.proz.com/> • Linguee:

<https://www.linguee.com/>

RESUMEN POLÍTICA ACADÉMICA

- a. [La asistencia a clase](#) es fundamental. Si el alumno se acoge al sistema de evaluación continua, la no asistencia a una clase no exime de presentar los trabajos que se hayan solicitado. Recuerde que un porcentaje de la nota final depende de la participación.
- b. [Las clases comienzan y terminan](#) a la hora establecida. Una vez que comience la clase, por deferencia al resto de compañeros y al docente, no está permitida la entrada de ningún alumno. Con el mismo criterio, tampoco se permite la salida de clase antes de su finalización. Atascos, tutorías, viajes, reuniones... no son razones que permitan sortear esta norma.
- c. [Está prohibido](#) comer, beber, mascar chicle y todo aquello que dicta la educación y el sentido común durante la clase.
- d. [Está terminantemente prohibido](#) hacer uso del teléfono móvil con fines personales.
- e. [Honestidad académica](#). El plagio, las trampas, las ayudas no autorizadas para la elaboración de trabajos o la falsificación de documentos implican el suspenso automático de la asignatura y el traslado de lo ocurrido al Decano de la Facultad para la adopción de las medidas oportunas (apertura de expediente y/o expulsión). Plagiar es la mayor infracción en la que se puede incurrir en la Universidad. Desconocer qué es plagiar no es una eximente. En el ámbito académico quizá sería un agravante. Tampoco es posible plagiar “sin mala intención”. Todos los trabajos deben ser originales y todos los recursos utilizados deben ser referenciados con arreglo a la normativa establecida por la Universidad. El ‘olvido’ de una referencia será considerado plagio.
- f. [Integridad Académica](#). La ausencia de citación de fuentes, el plagio de trabajos o uso indebido/prohibido de información durante los exámenes, o la firma en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicará la pérdida de la evaluación continua, sin perjuicio de las acciones sancionadoras que estén establecidas por la Universidad.
- g. [Faltas de ortografía](#). En cuanto a las faltas de ortografía, y como regla general, una falta grave supondrá un punto menos en el ejercicio o evaluación. Dos faltas graves dos puntos menos y tres faltas graves un suspenso en el ejercicio o evaluación. Respecto a las faltas de ortografía consideradas leves (tildes), dos faltas equivalen a una grave.